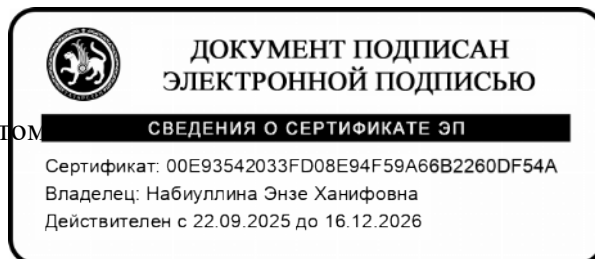


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кадряковская основная общеобразовательная школа»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Кадряковская ООШ»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №1
от 29.08.2025



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Набиуллина
Э.Х.
Приказ № 62/1
от 29.08.2025

Положение об общем собрании работников

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадряковская ООШ» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

II. Компетенция Общего собрания

- 2.1. К компетенции Общего собрания относится:
 - внесение предложений по вопросам изменения и дополнения Устава Школы;
 - принятие локальных нормативных актов Школы, регламентирующих трудовые отношения с работниками Школы;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Школы;
 - заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Школы;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.
 - участие в разработке положений Коллективного договора.

III. Организация деятельности Общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники Школы на дату проведения общего собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.

- 3.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. На заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания со сроком на один учебный год.
- 3.3. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.
- 3.4. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости не реже одного раза в год.
- 3.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 3.7. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.8. Решения Общего собрания:
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

IV. Права и ответственность общего собрания


- 4.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.
- 4.2. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам
- 4.3. Каждый участник Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Делопроизводство общего собрания

- 5.1. В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

- 5.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Школы и печатью.
Книга протоколов входит в номенклатуру школы и хранится в Школе.

Лист согласования к документу № 91 от 09.04.2026
Инициатор согласования: Николаева Н.М. Зам.директора по УВР
Согласование инициировано: 09.04.2026 10:39

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Набиуллина Э.Х.		 Подписано 09.04.2026 - 11:25	-